



COMUNE DI SOLIERA

SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO

PROVINCIA DI MODENA

C.F. e P.I. 00221720360

PIAZZA DELLA REPUBBLICA, N. 1 – C.A.P. 41019

INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO

PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE SULLA PIATTAFORMA MEPA-CONSIP SPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA e GESTIONE DEGLI IMPIANTI FOTOVOLTAICI DEL COMUNE DI SOLIERA – ANNI 2021-2022-2023 – CIG: Z822F352E3.

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO: Successiva Procedura di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.L. n. 76/2020 e relativa Legge di conversione n. 120/2020, tramite RDO sulla piattaforma ME-PA CONSIP S.P.A. di acquistinretepa.it, secondo il criterio del minor prezzo, *mediante ribasso sull'importo posto a base di gara*, trattandosi di contratto da stipulare *a corpo*, sulla scorta di quanto disposto nell'Allegato n. 18 al Capitolato d'Oneri "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi agli Impianti - manutenzione e riparazione" ai fini della partecipazione al MEPA - Versione 3.0 - Consip Public - Maggio 2019 - e di apposita lettera di invito che disciplinerà nel dettaglio le modalità di gara ed affidamento.

Ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs 50/2016, come modificato dall'art. 1 comma 3 del D.L. n. 76/2020 e relativa Legge di conversione n. 120/2020, è prevista l'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e dei commi 2-bis e 2-ter del medesimo articolo, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti.

La richiesta di offerta avverrà esclusivamente mediante Richiesta di Offerta (RDO) effettuata con lo strumento del Mercato Elettronico di Me-Pa Consip S.P.A.

LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di Soliera (MO).

DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO: L'appalto ha per oggetto la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti fotovoltaici installati presso gli edifici di proprietà del Comune di Soliera, dislocati sul territorio comunale.

I servizi richiesti sono così definiti:

A) ATTIVITA' TECNICHE

- Check up annuale completo dei singoli impianti dal punto di vista energetico per la verifica della resa teorica e della resa effettiva dei singoli pannelli e delle stringhe,
- Manutenzione ordinaria da eseguire dopo aver impostato uno specifico piano di manutenzione, tenuta del registro delle manutenzioni, lettura produzione e verifica funzionamento impianto, verifiche visive e tecniche dello stato di manutenzione, pulizia impianti, manutenzione elettrica etc.
- Manutenzione straordinaria, ovvero individuazione delle problematiche di funzionamento di ciascun impianto, predisposizione di schede con descrizione degli interventi necessari e relativo costo, assistenza alla ditta eventualmente individuata per l'esecuzione dell'intervento, assistenza alla ditta produttrice dei materiali nel caso di interventi in garanzia, indicativamente per interventi su inverter e dispositivi di interfaccia e ripristini degli impianti in caso di furti/ scariche elettriche/grandinate etc.

Tutte le operazioni tecniche necessarie al funzionamento degli impianti fotovoltaici dovranno essere svolte da parte di personale adeguatamente formato e qualificato Persona Esperta PEI secondo la norma CEI EN 50110.

B) ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

- Rendicontazione (lettura produzione, analisi tecnica dei consumi ed eventuali inefficienze, verifica



- dati gse,...), 3. Servizio di aggiornamento normativo: finalizzato a dare tempestiva informativa all'Ufficio Tecnico delle sopravvenienti normative;
- o Adempimenti per Agenzia delle Dogane (Vidimazione registri Agenzia delle Dogane, Tenuta dei registri Agenzia delle Dogane, Dichiarazione di consumo Agenzia delle Dogane, Pagamento dei diritti di licenza, Assistenza alla taratura periodica MID dei contatori di consumo e produzione, Assistenza alla verifica periodica del dispositivo d'interfaccia, ogni altra attività amministrativa e di rappresentanza con gli Enti coinvolti – Dogane, Enel, etc);
 - o Adempimenti per GSE (Invio dichiarazione Dogane al GSE, Attivazione convenzione in conto scambio);
 - o Anagrafica operatori come produttore con potenza cumulata $P > 100$ kW (Iscrizione anagrafica, Quantificazione del contributo di funzionamento dell'Autorità, Invio dichiarazione telematica del contributo, Dichiarazione preliminare della comunicazione dati unbundling, Indagine annuale - dati tecnici su produttori di elettricità ed auto produttori, ogni altra attività amministrativa e di assistenza allo svolgimento delle pratiche previste per legge, etc...);
 - o Adempimenti Agenzia del Territorio (Verifica della necessità di accatastamento ai sensi della Circolare n.36 del 19 dicembre 2013, e relativa pratica Docfa di dichiarazione di variazione catastale ovvero di accatastamento)

La localizzazione e i dati tecnici relativi agli impianti fotovoltaici di proprietà comunale, oggetto del servizio, sono di seguito riportati:

	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	POD	POTENZA	SUPERFICIE	INVERTER	Linea Dati	ACCESSO	LINEA VITA	ALLACCIAMENTO
			nr.	kWp	mq	nr.				DATA
1	ISOLA ECOLOGICA "MERCATINO DEL RIUTILIZZO"	via Stradello Morello	IT001E497085055	2,10	16,80	1,00	NO	No scala	NO	2011
2	SCUOLA MATERNA "BIXIO" (UNIONE TERRE D'ARGINE)	via Gambisa 61	IT001E511780317	26,35	210,80	2,00		No scala	SI	13/12/12
3	SCUOLA ELEMENTARE "GARIBALDI"	via Caduti di Nassiriya 100	IT001E551925595	24,50	196,00	1,00		Scala	SI	29/03/13
4	SCUOLA MEDIA "SASSI"	via Caduti di Nassiriya 200	IT001E551925579	19,60	156,80	1,00		Scala	Parapetto	29/03/13
4	SCUOLA MEDIA "SASSI" COGENERAZIONE (*)	via Caduti di Nassiriya 200	IT001E551925579	10,00				Piano terra	PT	27/11/13
5	SCUOLA ELEMENTARE "BATTISTI"	via Sabbioni 39 (Sozzigalli)	IT001E55192558	10,00	80,00	1,00		No scala	SI	28/03/13
5	SCUOLA ELEMENTARE "BATTISTI" AMPLIAMENTO	via Sabbioni 39 (Sozzigalli)	IT001E55192558	4,00	32,00	1,00		No scala	SI	09/09/15
6	PALESTRA "I CENTO PASSI"	via Caduti di Nassiriya 150	IT001E551636925	30,75	246,00	1,00		Scala	SI	30/06/15
7	CIMITERO DI SOLIERA	via Serrasina 168	IT001E04019749	2,00	16,00	1,00	NO	No scala	SI	19/06/14
TOTALE kWp				102,95						
(*) = La data di attivazione è la data del verbale di primo impianto; la potenza è la somma dei due cogeneratori										



AMMONTARE DELL'APPALTO: L'importo per i servizi richiesti da porre a base di gara per il triennio 2021-2023 è pari ad Euro 39.900,00 di cui Euro 39.000,00 per servizi soggetti a ribasso ed Euro 900,00 per oneri della sicurezza contrattuali non soggetti a ribasso, secondo il seguente prospetto:

A	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA E SERVIZIO DI GESTIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI 2021-2023	
	CANONE SERVIZIO 2021	13.000,00
	CANONE SERVIZIO 2022	13.000,00
	CANONE SERVIZIO 2023	13.000,00
	TOTALE A	39.000,00
B	ONERI DELLA SICUREZZA (DIRETTI) NON SOGGETTI A RIBASSO (SCS)	900,00
	TOTALE (A+B)	39.900,00

PAGAMENTI: L'importo dell'appalto sarà liquidato in rate trimestrali posticipate (aprile - luglio - ottobre - gennaio, a seguito della verifica annuale delle attività svolte).

FINANZIAMENTO: La spesa sopra indicata troverà copertura finanziaria al Capitolo 1577 denominato "Spese per gestione impianti fotovoltaici" del Bilancio pluriennale 2021, 2022, 2023.

SUBAPPALTO: Il subappalto è ammesso nei limiti previsti dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. È fatto obbligo all'offerente indicare all'atto dell'offerta i servizi o parti dei servizi compresi nel contratto, che eventualmente intende subappaltare o concedere in cottimo od in altre forme similari, ai sensi dell'art. 105, comma 4 lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

TERMINE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Il contratto avrà durata triennale, dal 01/01/2021 al 31/12/2023.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI QUALIFICAZIONE: Possono presentare la candidatura i soggetti indicati nell'art. 45, commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Me.Pa-Consip S.p.A. all'iniziativa "Servizi" categoria "Servizi agli Impianti - manutenzione e riparazione" e con comprovata esperienza nel settore degli "impianti fotovoltaici";
- Requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- Requisiti e capacità di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 ed in particolare:
 - a) requisiti di idoneità professionale: iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, ovvero presso i registri professionali dello Stato di provenienza con indicazione del numero di iscrizione al registro stesso e del Codice attività nonché della specifica attività di impresa;
 - b) capacità economica finanziaria: fatturato minimo annuo pari al 50% dell'importo del servizio posto a base di gara (Euro 19.950,00);
 - c) capacità tecniche e professionali: servizi analoghi (manutenzione e attività legati alla gestione degli impianti fotovoltaici) svolti nel quinquennio antecedente alla data del presente avviso per un importo complessivo non inferiore al 50% del servizio posto a base di gara.
(La richiesta del fatturato minimo è richiesta al fine di identificare operatori che abbiano adeguata capacità economica e finanziaria a sostenere l'impegno di spesa derivante dalla prestazione fino al momento dell'erogazione delle dovute spettanze.



TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA: La candidatura, redatta in lingua italiana e conforme al “Modello A” debitamente compilato e sottoscritto *digitalmente* dal legale rappresentante dell'impresa (o in alternativa sottoscritto ed accompagnato dalla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i) dovrà pervenire **esclusivamente mediante PEC** al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.soliera.mo.it entro e non oltre le ore 24 del giorno 27 (ventisette) Novembre 2020, riportando nell'oggetto della PEC sopracitata la dicitura:

“INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE SULLA PIATTAFORMA MEPA-CONSIP SPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI FOTOVOLTAICI IN GESTIONE AL COMUNE DI SOLIERA – ANNI 2021-2023 – CIG: Z822F352E3”.

Le candidature pervenute oltre il termine di cui sopra non saranno prese in considerazione.

MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI DA INVITARE ALLA PROCEDURA TRAMITE RDO: L'Amministrazione procederà all'avvio della procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.L. n. 76/2020 e Legge di conversione n. 120/2020, invitando successivamente, tramite apposita RDO sulla piattaforma Me-Pa Consip S.P.A., tutti gli operatori economici che avranno presentato idonea candidatura, previa formale verifica della medesima, anche in conformità alle Linee Guida Anac n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e da ultimo aggiornate al DL 18/04/2019 n. 32, convertito con L. 14/06/2019 n. 55, con delibera del Consiglio n. 636 del 10/07/2019.

Nel caso in cui un operatore economico abbia presentato la propria candidatura senza essere presente sulla piattaforma Me-Pa Consip S.P.A., “Servizi” per l'abilitazione dei prestatori di “Servizi agli Impianti - manutenzione e riparazione” ai fini della partecipazione al MEPA - Versione 3.0 - Consip Public - Maggio 2019, non potrà vantare alcuna pretesa al riguardo per il suo mancato invito da parte dell'Amministrazione.

MODIFICHE DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA: Il contratto potrà subire modifiche in conformità all'art. 106, comma 1 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., per un importo contrattuale complessivo non superiore ad Euro 40.000,00. Sono altresì consentite le ulteriori modifiche contrattuali di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i.

ALTRE INFORMAZIONI: Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'espletamento della successiva Procedura attraverso la piattaforma Me-Pa Consip S.P.A., senza che gli operatori economici possano reclamare alcuna pretesa al riguardo.

L'accesso agli atti di cui al presente invito è regolato dalle norme in materia di accesso agli atti.

La richiesta di partecipazione non costituisce prova del possesso dei requisiti. Essa dovrà essere dichiarata dall'operatore economico sotto sua personale responsabilità ed accertata dall'Amministrazione successivamente in sede di procedura di affidamento.

PUBBLICITÀ: il presente Avviso in forma integrale sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Soliera <http://www.comune.soliera.mo.it> nella sezione “Bandi di gara e contratti” - “Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura” - “Indagini di mercato”.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

ing. Salvatore Falbo

e-mail: salvatore.falbo@comune.soliera.mo.it

PER INFORMAZIONI:



dott.ssa Barbare Re

e-mail: b.re@comune.soliera.mo.it, Tel. 059/568519

arch. Alice Gorgatti

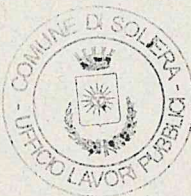
e-mail: alice.gorgatti@comune.soliera.mo.it, Tel. 059/568559

ALLEGATI:

- Modello candidatura "Modello A"

Soliera, 12/11/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO
ing. Salvatore Falbo



Comune di Soliera - Protocollo n. 16410/2020 del 12/11/2020

Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso il Comune di Soliera

Allegato A -

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE (in carta libera)

Al Comune di Soliera
Piazza della Repubblica, 1
41019 Soliera (MO)

Oggetto: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO, TRAMITE RDO SULLA PIATTAFORMA MEPA-CONSIP SPA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA e GESTIONE DEGLI IMPIANTI FOTOVOLTAICI DEL COMUNE DI SOLIERA – ANNI 2021-2022-2023 – CIG: Z822F352E3.

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____
residente in _____ via _____
nella qualità di _____
della Ditta _____
con sede in _____
codice Fiscale _____ Partita IVA _____
tel. _____ cell. _____ fax _____
e-mail _____ Pec _____

Manifesta il proprio interesse a partecipare all'affidamento del “SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA e GESTIONE DEGLI IMPIANTI FOTOVOLTAICI DEL COMUNE DI SOLIERA – ANNI 2021-2022-2023”

e, a tal fine, CONSAPEVOLE:

- che l'affidamento avverrà secondo la Procedura di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.L. n. 76/2020 e Legge di conversione n. 120/2020, mediante Richiesta di Offerta (RdO) effettuata con lo strumento del Mercato Elettronico sulla piattaforma MEPA CONSIP S.P.A. di acquistinretepa.it, con aggiudicazione dell'appalto sulla base del criterio del minor prezzo, mediante ribasso sull'importo posto a base di gara, trattandosi di contratto da stipulare a corpo, ed esclusione delle offerte anomale, ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti;
- della responsabilità penale nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalla gara di cui al D.Lgs. n. 50/2016,

DICHIARA

1. che la Ditta è iscritta nel registro delle Imprese della Camera di Commercio di _____
ovvero _____ per la seguente attività:

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

- n° d'iscrizione: _____

- data d'iscrizione _____

- durata della ditta/data termine: _____
- codice fiscale _____
- natura giuridica _____
- codice attività: _____
- capitale sociale: _____
- volume d'affari: _____
- generalità degli amministratori e dei direttori tecnici _____

2. l'insussistenza delle cause di esclusione indicate nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

3. di non avere in corso la sanzione interdittiva del divieto di contrattare con la pubblica amministrazione di cui al D.Lgs. 231/2001 per reati contro la pubblica amministrazione o patrimonio commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio;

4. che i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sono i seguenti:

Sig. _____
nato a _____ il _____
residente in _____ Via _____ n. _____
codice fiscale _____ carica rivestita _____

Sig. _____
nato a _____ il _____
residente in _____ Via _____ n. _____
codice fiscale _____ carica rivestita _____

Sig. _____
nato a _____ il _____
residente in _____ Via _____ n. _____
codice fiscale _____ carica rivestita _____

5. che la Ditta adempie a tutti gli obblighi previsti dalle normative vigenti in materia al trattamento economico e previdenziale del personale in base a regolare contratto CCNL ed è in regola con il versamento della contribuzione agli enti previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione;

6. di essere in regola con la vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro D.Lgs. 81/2008;

7. essere iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Me.Pa-Consip S.p.A. - "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi agli Impianti - manutenzione e riparazione" ai fini della partecipazione al MEPA - Versione 3.0 - Consip Public - Maggio 2019 e con comprovata esperienza nel settore degli "impianti fotovoltaici";

8. disponibilità propria di mezzi ed attrezzature per il servizio da svolgere;

9. in merito ai requisiti di cui all'art. 83 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dichiara di possedere:

- Capacità economica finanziaria: fatturato minimo annuo pari al 50% dell'importo del servizio ed in particolare pari ad Euro _____;
- Capacità tecniche e professionali: servizi analoghi svolti nel quinquennio precedente per un importo complessivo non inferiore al 50% del servizio posto a base di gara e di seguito elencati:

DENOMINAZIONE ENTE	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	ANNO DI RIFERIMENTO	IMPORTO (IVA ESCLUSA)

10. essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 L. 68/1999, avendo ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni ivi contenute, oppure non essere soggetti a tali obblighi (specificare se soggetto o non soggetto a tale obbligo) _____;

11. di aver preso conoscenza di tutte le norme, condizioni, prescrizioni e modalità dell'avviso, accettandoli incondizionatamente senza riserva alcuna;

12. - di aver preso piena cognizione del Codice di comportamento dei dipendenti approvato con Deliberazione di G.C. n° 5 del 23/01/2014, pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali (link: <http://trasparenza.comune.soliera.mo.it/index.php/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general>) in base al quale, ai sensi del DPR 16 aprile 2013 n° 62 (Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) gli obblighi di condotta in esso contenuti saranno estesi, per quanto compatibili, anche nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzino opere/lavori in favore dell'Ente.

Data _____

Firma del dichiarante

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il Comune di Soliera in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei suoi dati personali, identificativi, particolari (art. 9 GDPR) e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail privacy@comune.soliera.mo.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a responsabileprotezionedati@comune.soliera.mo.it oppure nella sezione privacy del sito oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@comune.soliera.mo.it oppure nella sezione Privacy del sito.

N.B.: il presente modulo deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante, allegando copia di valido documento di identità del sottoscrittore, o in alternativa sottoscritto con firma autografa ed accompagnato dalla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i.

Comune di Soliera - Protocollo n. 16410/2020 del 12/11/2020

Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso il Comune di Soliera